

## 臺北市私立新民小學個資調閱申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 紀錄編號：\_\_\_\_\_

資料提供方式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔案，格式為：_____ (如：xls, doc, odt...etc)		
資料需求目的及用途			
資料需求內容	<input type="checkbox"/> 學生代碼 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 統一證號(身分證或居留證) <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 出生年 <input type="checkbox"/> 出生月 <input type="checkbox"/> 出生日 <input type="checkbox"/> 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 其他： 補充說明：		
注意事項	1. 依法務部 <u>個人資料保護法</u> 規定：對個人資料之蒐集或處理，應於必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符。不得為特定目的以外之利用。 2. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任。 3. 利用期間屆滿應立即銷毀或返還提供之個人資料。 4. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據。		
申請單位		資料權責單位	
申請人簽章	單位主管核章	承辦人簽章	權責主管核章
機關首長批核			
處理結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
完成日期：        年        月        日			
機關首長核章：			